

Procédure lutte contre les dérives

INSCRIPTION via le lien sur dojo Academy : <https://forms.office.com/e/hFBjU85bSu>
La Fédération doit vous faire parvenir les documents pour votre demande et la convention à leur renvoyer.

1- CONNECTEZ-VOUS sur la plateforme <https://afdas.force.com/Adherent/>

Cliquez sur :

- « Mes demandes de prise en charge »
- « Nouvelle demande »
- « Développement des compétences »

2- CRÉATION de la DPC

« Informations générales »

Nature de l'action : **Action de formation**

Libellé du parcours : **Lutte contre les dérives**

Nombre total prévisionnel de stagiaires : **nombre** de salariés présents

Nombre total prévisionnel de module(s) : 1 (malgré les deux programmes distincts: module 1&2, nous vous conseillons de fusionner ces deux PDF)

Suivant

3- QUI DISPENSE LA PRESTATION DU MODULE ?

Qui dispense la prestation : **Un prestataire externe** à votre entreprise

Moyens nécessaires réalisation formation : **Oui**

Raison sociale : **78457379200024**

Cliquez sur la petite loupe et sélectionnez la « **Fédération Française de judo et DA** ».

Validez et Suivant

4- CRÉATION DU MODULE

Référence de l'offre : **vide**

Modalités pédagogiques : **À distance**

Descriptif de l'action : faire basculer à droite « **Action de formation** » (cliquez sur « Action de formation »

puis cliquez sur la flèche droite >

Formation certifiante : **Non certifiante**

Durée : **4 heures**

Intitulé certification : **vide**

Type de certification : **Non certifiante**

Niveau de diplôme visé : vous pouvez laisser l'item « **Aucun** »

Durée du module en heures : **4 heures**

Dont durée réalisée hors temps de travail : **0**

Date de début : prévoir une date un mois après la date de demande de prise en charge - 9h00

Date de fin : même jour - 16h00 (**Attention à rentrer les mêmes dates sur le devis**).

Durée du module en jours : **1 jour**

Modalités d'intervention : **Inter-entreprise**

Titre du CQP : vous pouvez laisser l'item « **Aucun** »

Lieu de réalisation du module : l'adresse de la fédération sera rentrée automatiquement

Coût total du module en € HT : **160 euros pour 1 personne**

Dont coûts pédagogiques : **160**

Dont frais de matériel : **vide**

Dont frais de formateur : **vide**

Dont frais de salle de formation: **vide**

Dont frais d'inscription : **vide**

Coût forfaitaire : **Non**

Coût à rembourser à votre attention : **0**

Coût HT à payer au prestataire : **160 euros**

Enregistrer

ATTENTION : "montant figurant sur le devis"

DONC 160 euros x nombre de salariés.

(cette case permet au club de n'avancer aucun frais et de limiter les démarches à effectuer pour le remboursement)

5- MODULE

Suivant

Avez-vous identifié le(s) stagiaire(s) prévu(s) pour ce(s) module(s) ?

Choisir : « **Oui, stagiaire(s) salarié(s) de mon entreprise** »

ATTENTION : « stagiaire(s) non salarié(s) » **si dirigeant**

Sélectionner le/les salariés/dirigeants concernés dans la liste proposée. Sinon cliquer sur nouveau et renseigner les champs d'identification demandés.

Suivant

Récapitulatif de votre demande « **Envoyer** »

Pièces Jointes (devis, programme, convention)

Le **programme de formation** : cliquez sur « **Charger des fichiers** » puis sélectionnez le fichier concerné, attendez que la pièce se charge puis cliquez sur « **Terminé** »

Le **devis de formation** du prestataire : même procédure.

La convention peut être déposée dans « **Autre** » (pas obligatoire pour acceptation de la demande) .

Valider / transmettez définitivement votre demande.

NB : **RECOMMENCEZ TOUT DEPUIS LE DÉBUT** SI VOUS AVEZ UNE AUTRE DEMANDE A FAIRE
Vous allez recevoir un mail de confirmation de l'Afdas avec un numéro de dossier.